



### טופס הפקדת ופרסום עבודה לתואר שני בספריית ארן

שם המחבר/ת פרטי: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_ מגדר: ז / נ / א \_\_\_\_\_

מס' זהות: \_\_\_\_\_ תאריך לידה: יום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

טל' נייד: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני נוסף (Gmail וכד'): \_\_\_\_\_

שם הפקולטה: \_\_\_\_\_ שם המחלקה: \_\_\_\_\_

שמות המנחים/ות-שם פרטי ושם משפחה:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

כותר העבודה (לפי השפה בה כתובה העבודה): \_\_\_\_\_

ספריית ארן באוניברסיטת בן-גוריון בנגב (להלן: הספרייה) משמשת כספריית הפקדה לעבודות התואר השני והשלישי שנעשו בכל פקולטות האוניברסיטה.

הפקדת עבודת תואר שני (להלן: העבודה) נעשית עפ"י ובהתאם לתנאים הבאים:

1. על המחבר/ת למסור לספרייה, באמצעות מזכירות הפקולטה, עותק דיגיטלי של התיזה כולה בפורמט PDF וטופס הפקדה זה מלא, סרוק וחתום.

#### **לתשומת לב: פרסום תיזה ברבים עלולה לפגוע באפשרות להוצאת פטנט.**

2. הספרייה רשאית לאפשר לציבור הקוראים המורשה לעיין בעותק הדיגיטלי של העבודה בהתאם לתנאים שיאושרו כדלקמן:

#### הרשאת המחבר/ת והמנחה/ים.

במידה ולא יסומן הטופס – תיחשב העבודה כפתוחה לכלל משתמשי האינטרנט באופן מיידי

|                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| הנני מאשר/ת גישה לעותק הדיגיטלי לכלל משתמשי האינטרנט על פי לוח הזמנים להלן (יש לסמן אפשרות אחת בלבד):                                                                         |
| <input type="radio"/> מיידי<br><input type="radio"/> לאחר שנה<br><input type="radio"/> לאחר שנתיים<br><input type="radio"/> לאחר 3 שנים<br><input type="radio"/> לאחר 6 שנים* |

\*לאחר תקופת החיסיון תוגש העבודה לכלל משתמשי האינטרנט אלא אם כן תוגש בקשה להארכת התקופה. בקשה מנומקת להארכת חיסיון (מעבר לשש שנים), תוגש על ידי הכותב/ת, בצירוף חתימת המנחה/ים, לדוא"ל [library@bgu.ac.il](mailto:library@bgu.ac.il). הארכה תינתן למקסימום שנתיים נוספות, אלא אם כן תתקיימנה נסיבות חריגות ביותר שבעטיין תהיה פנייה נוספת להארכה. לאחר תום תקופת ההארכה העבודה תוגש לכלל משתמשי האינטרנט. הגוף האחראי להארכה – ועדת הספרייה (נציג הפקולטה/יו"ר) ומנהלת הספרייה

- עבודות המורכבות ממאמרים שפורסמו בכתבי עת יונגשו לקהילות אב"ג בלבד.

#### הצהרת המחבר/ת:

הנני מפקיד/ה בזאת עותק דיגיטלי של עבודת המחקר, ומסמיך/ה את הספרייה להשתמש בו למטרות ובתנאים כמפורט במסמך זה. אני מצהיר/ה בזאת כי העותק שאני מפקיד/ה הינו זהה לעותק שאושר על ידי הוועדה השופטת. אני מצהיר/ה בזאת ששמרתי על כללי זכויות היוצרים לגבי כל מקור שהשתמשתי בו בעבודה זו.

חתימת המחבר/ת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### הצהרת המנחה/ות:

העבודה מאושרת ואושרה על ידי הוועדה השופטת ; פרסום העבודה מאושר כפי שסומן כנ"ל.

חתימת המנחים/ות: שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_